

Proc. Administrativo 21- 1.495/2026

De: Luciano B. - GESTÃO- ADM- SAÚDE

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 10/07/2026 às 13:29:43

Setores envolvidos:

GAB-PREF, ASS-GAB, PROC-GERAL, DP-LC, OBTENÇÃO-PREÇOS, ELAB-EDITAIS, DP-ETP-TR, DP -CONTAB, SEC-SAUDE, GESTÃO- ADM- SAÚDE

EQUIPAMENTOS RESOLUÇÃO 860/2022 - ITENS REMANESCENTES

Luciana Antunes Pereira - DP-LC

Segue o termo de referência retificado.

—

Luciano Severo Bernieri
ADMINISTRADOR

Anexos:

TERMO_DE_REFERENCIA_RETIFICADO.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos, objetivando atender a demanda da secretaria de saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote: 1 - Lote 001

Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	31782	AUTOCLAVE HORIZONTAL de mesa capacidade mínima de 42 litros. Tensão: Bivolt automático; potência mínima de 1900w, Material da Câmara: Aço Inox AISI 304; Temperatura de Trabalho: Reguláveis entre 121°C e 134°C; Secagem: Programável (com porta aberta ou fechada) e ciclo de secagem extra; Sistemas de Segurança: Travamento da porta em duplo estágio, despressurização automática ou manual e ciclo confinado (não libera vapor no ambiente); Material da Estrutura Externa: Gabinete e porta construídos em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó (Epóxi de alta resistência). Vedação: Guarnição da porta em silicone vulcanizado de perfil especial, autovetante sob pressão e de alta durabilidade, dispensando ajustes frequentes. Pressão de Trabalho: Opera de 1,0 a 1,5 kgf/cm ² (com capacidade estrutural para picos de até 3,0 kgf/cm ² dependendo do modelo, garantindo ampla margem de segurança); Gestão de Vapor (Ciclo Confinado): Sistema que impede a liberação de vapor úmido ou vapores contaminantes diretamente no ambiente de trabalho. A exaustão do vapor excedente é direcionada via mangueira de descarga para um galão de descarte externo. Consumo de Água: Utilização média de 350 ml de água destilada por ciclo, garantindo eficiência hídrica. O abastecimento é feito com água limpa a cada novo ciclo para evitar contaminação cruzada. Despressurização e Desaeração: Sistema automatizado com duas vias de alívio: automática (lenta, para preservação de materiais sensíveis) ou manual (rápida, acionada pelo operador). Fecho da Porta: Mecanismo de segurança duplo ou triplo estágio (sistema com restrição de abertura por fuso de encaixe ou rolamento axial). Possui dispositivo de travamento mecânico-pneumático patenteado que impede fisicamente a abertura da tampa enquanto houver pressão interna. Proteção Térmica e Elétrica: Termostato analógico/digital contra superaquecimento (desliga as resistências caso exceda a temperatura limite) e proteção por fusíveis individuais. Válvula de Alívio: Válvula de segurança mecânica contra excesso de pressão na câmara. Frequência: 50/60 Hz. Acessórios Internos: Acompanha no mínimo 02 bandejas em alumínio anodizado ou aço inox (com suportes dedicados), otimizando o aproveitamento do espaço	3	UN	9.269,96	27.809,88

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JEFFERSON BERVANZO VARNIER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://reservadoiguacu.pr.gov.br/verificacao/E374-A8DC-E77F-0885>



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

		interno da câmara cilíndrica.				
TOTAL						27.809,88
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	31786	Esfigmomanômetro aneroide portátil montado em armação de material plástico, envolta por amortecedor emborrachado para maior resistência a quedas. Deverá ser resistente a desregulagem frequente, com graduação de 00 a 300 mm Hg. Possibilitar giro de 360° sobre seu eixo para facilitar visualização. Braçadeira - confeccionada em nylon siliconizado, de 1ª qualidade, antialérgico, resistente, extremidade flexível, impermeável. Fecho com velcro resistente. Deverá conter a marca do fabricante, indicação do tamanho da circunferência do braço, com o comprimento total de 68 centímetros, largura de 15 centímetros, indicado para verificação adequada da pressão arterial em adultos obesos e conter indicação do ponto correto de posicionamento sobre a artéria. Válvula - peça em metal leve, de mecanismos nas operações de retenção e esvaziamento do ar comprimido. Manguito: adulto, ambidestro, antialérgico, livre de látex; Bolsa e pera - confeccionadas em borracha especial de comprovada vedação e resistência, livre de látex. Deverá possuir identificação da marca e fabricante do produto na braçadeira e no manômetro. Embalagem - deverá ser embalado individualmente em bolsa plástica, courvin ou outro material resistente. Comprovar assistência técnica no Estado do Paraná. Garantia mínima de calibração de 05 anos, comprovada através de carta do fornecedor. Os aparelhos quando entregues deverão vir acompanhados do laudo técnico do IPEM certificando sua aferição individualmente, bem como também o registro no Ministério da Saúde.	10	UN	112,90	1.129,00
TOTAL						1.129,00
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	31787	Aparelho de Televisão SMART TV 50" LED entrada USB e HDMI, com conversor digital integrado; Tecnologia painel: led; Hdr: Sim; Formato tela: 16:09; Ângulo visão: H 178° V 178°; Resolução video: 3840x2160 (4K); Contraste: 5000:1; Brilho: 250 cd/m2; Tempo de resposta: 8ms; Velocidade painel: 60hz; Conversor Digital: Externo (adaptador); Smart: sim; Aplicativos pré instalados: Youtube, Netflix, Prime Vídeo, Disney, Star + e hbo Max. Navegador: sim; PROCESSADOR Processador: C55 Quad Core; gpu: Mali G31MP2 Memória: 1.5G Byte; Armazenamento: 8G Byte; CONEXÕES av in: 1; usb: 2; HDMI: 3 Saída digital: 1 (spdif); Headphone:1; Lan: 1; YPbPr: 0; Wi fi integrado: Sim Single Band Bluetooth: Sim; ÁUDIO Saída P2: 1; Alto falante: 2x8W; ENERGIA Tensão: Bivolt automático Consumo de energia:108W	1	UN	2.241,80	2.241,80
TOTAL						2.241,80
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	31788	IMPRESSORA modelo de referência imageRUNNER	5	UN	3.125,60	15.628,00

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

	1643 II ou superior. Tipo de equipamento Multifunções laser A4 monocromática; Funções principais IR 1643iF II: impressão, cópia, digitalização, envio e fax iR 1643i II: impressão, cópia, digitalização e envio; Processador Personalizado Canon 800MHz x 2; Impressão, cópia*, digitalização*, envio*, armazenamento e fax Tela tátil LCD TFT WVGA a cores de 12,7 cm/5"; Memória Armazenamento Standard: 1,0 GB de RAM eMMC de 2GB; Interface de ligação REDE standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sem fios (IEEE 802.11??b/g/n), ligação direta Wi-Fi OUTROS standard: USB 2.0 (anfitrião) x2, USB 2.0 (dispositivo) x1; Capacidade de fornecimento de papel (A4, 80 g/m²) Standard: 650 folhas Cassete para papel: 550 folhas Máximo: 2300 folhas (com ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1x3); Capacidade de saída de papel (A4, 80 g/m²) 250 folhas; Capacidades de finalização Ordenar, agrupar; Tipos de papel suportados Cassete superior 1: Fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond Tabuleiro multifunções: Fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond, etiqueta, envelope; Formatos de papel suportados Cassete superior 1: Formato standard: A4, B5, A5, A5R, A6 Formato standard: A4, B5, A5, A5R, A6 Tabuleiro multifunções: Formato standard: A4, B5, A5, A5R, cartão de índice A6, envelopes [n.º 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL] Formato personalizado: mín. 76,2 x 127,0 mm, máx. 216,0 x 355,6 mm; Gramagens de papel suportadas Cassete superior 1: 60 a 120 g/m² Tabuleiro multifunções: 60 a 200 g/m² Frente e verso: 60 a 120 g/m² Após ligar: 14 segundos ou menos* * Período de tempo após ligar o equipamento até a cópia estar pronta (sem reserva de impressão) Após modo de suspensão: 4 segundos ou menos; Dimensões (L x P x A) 480 x 595 x 452 mm (com o tabuleiro multifunções estendido); Velocidade de impressão (preto e branco) Uma face: 43 ppm (A4) Frente e verso: 36 ipm (A4); Resolução de impressão (dpi) Até 1200 x 1200; Impressão direta Impressão direta disponível a partir de dispositivo de memória USB, LPR; Impressão a partir de dispositivos móveis e da nuvem Tipos de ficheiros suportados: TIFF, JPEG, PDF e XPS (apenas LPR) Apple AirPrint, Mopria, Dropbox, GoogleDrive, OneDrive e uniFLOW Online; Impressão padrão do SO android/Windows® 10/Chrome OS/macOS (11.2.2)/iOS/iPadOS Tipos de letra PCL: Roman 93 Tipos de letra PS: Roman 136; Funções de impressão Marca de água, cabeçalho/rodapé, esquema da página, impressão frente e verso, orientações/ formatos de papel mistos, redução de toner, impressão de pôster, data de impressão; Sistema operativo UFRIL: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.11 ou posterior) PCL: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019 PS: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.11 ou posterior) PPD: Windows® 8.1/10/11, MAC OS X (10.11??ou posterior); Velocidade de cópia 43 ppm (A4); Tempo de saída da primeira cópia (preto e			
--	---	--	--	--

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

	branco) Vidro de exposição: cerca de 6,3 segundos ou menos ADF: cerca de 6,4 segundos ou menos; Resolução de cópia (dpi) 600 x 600; Várias cópias Até 999 cópias; Densidade de cópia Automática ou manual (9 níveis); Ampliação 25% – 400% (incrementos de 1%) Redução/ampliação predefinida: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%; Funções de cópia básica Rácios R/E predefinidos por área, definições do papel, definições favoritas, frente e verso, ajuste da densidade, seleção do tipo de original; Funções de cópia especial Original frente e verso, criação de trabalho, N em 1, originais de formatos diferentes, ajuste da densidade, seleção do tipo de original, nitidez, eliminação de moldura, aviso de trabalho concluído, cópia de cartão de identificação, ordenação; CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE DIGITALIZAÇÃO Tipo Standard: alimentador automático de documentos frente e verso de uma só passagem Capacidade de papel A4: 50 folhas (80 g/m²); Originais e gramagens aceitáveis Vidro de exposição: folha, livro, objetos tridimensionais (altura: até 20 mm) Gramagem de papel do alimentador de documentos: digitalização contínua de uma face/frente e verso: 50 a 105 g/m²; Formatos de papel suportados Formato das folhas de papel: A4R, B5R, A5R, A6R Formato personalizado: 105 x 128 mm a 215,9 x 355,6 mm; Velocidade de digitalização (ipm: preto e branco/a cores; A4) Cópia: Digitalização de uma face: 20 Digitalização frente e verso: 34 Envio: Digitalização de uma face (preto??e branco): 38 Digitalização de uma face (a cores): 13 Digitalização frente e verso (preto e branco): 70 Digitalização frente e verso (a cores): 26; Resolução de digitalização (dpi) Cópia: 600 x 600 Envio: (Push) até 300 x 600, (Pull) até 600 x 600 Fax: até 400 x 400; Caraterísticas técnicas de digitalização a pedido ScanGear MF para TWAIN e WIA Windows®8.1 /10/, Mac OS X (10.11, 11 ou posterior); Método de digitalização Digitalização Push, digitalização Pull, digitalização para rede, Digitalização para suporte de memória (dispositivo de memória USB), Digitalização para serviços baseados na cloud (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, uniFLOW Online/Online Express) CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ENVIO Destino E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP; Livro de endereços/marcações rápidas LDAP (50)/local (300)/marcação rápida (281); Resolução de envio (dpi) Empurrada: 196 x 204 (I-FAX) 300 x 300 (e-mail/SMB/FTP) Puxada: 9600 x 9600 no máx.; Protocolo de comunicação Arquivo: FTP (TCP/IP), SMB 3.0 (TCP/IP) Email/iFax: SMTP (envio), POP3 (recepção); Formato de ficheiro Standard: TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, encriptado, assinatura digital); Funções de envio universa Seleção do tipo de original, original frente e verso, ajuste da densidade, nitidez, nome arquivo, assunto/mensagem, prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original; CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE FAX Opcional/standard; Número máximo de linhas de ligação 1; Velocidade do modem Super G3: 33,6 Kbps G3: 14,4 kbps; Método de compressão MH, MR, MMR,			
--	--	--	--	--

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JEFFERSON BERVANZO VARNIER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://reservadoiguacu.pr.gov.br/verificacao/E374-A8DC-E77F-0885>



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

	JBIG; Resolução (dpi) 400 x 400??(ultrafina), 200 x 400 (superfina), 200 x 200 (fina/fotográfica), 200 x 100 (normal); Formato de envio/ gravação A4, B5*1 , A5*1 , A6*1 * 1 Enviado como A4; Memória de fax; Até 512 páginas; Marcações rápidas; Máx. 281; Marcações por grupos/destinos Máx. 299 marcações; Transmissão sequencial Máx. 310 endereços; Cópia de segurança da memória sim; Funções de fax Original frente e verso, densidade (para digitalização), nitidez, relatório TX, modo RX, resoluções, definições favoritas; CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ARMAZENAMENTO Suportes de memória Standard:??memória USB; CARATERÍSTICAS - TÉCNICAS DE SEGURANÇA Controlo do acesso e da autenticação Autenticação por ID??de Departamento (ID de Departamento e início de sessão por PIN, início de sessão ao nível da função) uniFLOW Online??Express* (Início de sessão por PIN, início de sessão por cartão, início de sessão por cartão e PIN) *Esta solução não tem??custos. No entanto, é necessária a ativação; Segurança dos documentos Segurança de impressão (impressão segura,??impressão segura uniFLOW*1), segurança de digitalização (PDF encriptado, PDF/XPS com assinatura do equipamento), segurança de envio de dados (funções de envio de e-mails/arquivos com restrições, segurança de confirmação de??número de fax, permitir/restringir transmissões do controlador de fax, permitir/restringir envios do histórico) * 1??Requer uniFLOW Online/uniFLOW opcional; Segurança de rede TLS 1.3, IPSec, autenticação IEEE802.1X, SNMPv3, funcionalidade de firewall (filtragem de IP/endereço MAC), ativação/desativação (aplicações de rede, IU remota,??interface USB), separação de G3 FAX da LAN, separação de portas USB da LAN Segurança do equipamento Inicializar??armazenamento, função de ocultação do registo do trabalho, Proteção da integridade do software da MFP, verificação??do sistema no arranque CARATERÍSTICAS TÉCNICAS AMBIENTAIS Ambiente de funcionamento Temperatura: 10 a 30 °C??(50 a 86 °F) Humidade: 20 a 80 % HR (humidade relativa); Fonte de alimentação 120-127 V, 60 Hz, 7,1 A; Consumo de??energia Máximo: aprox. 1420 W ou menos Modo de espera: cerca de 13,6 W Modo de hibernação: cerca de 0,7 W??Plug-in desativado: aprox. 0,1 W ou menos Consumo elétrico típico (TEC)*: 0,41 kWh; Níveis de ruído (preto e branco/a cores) Nível de potência sonora (LwAd) Ativa: 72,9 dB ou menos*1 Em espera: LwAm de 3,7 B, Kv de 0,3 B*2 Nível de pressão sonora (LpAm)*2 Posição de utilizador: Ativa: uma face: LpAm de 54 dB, frente e verso: LpAm de 53 dB Em espera: 24 dB; CONSUMÍVEIS Cartucho de toner Toner T06 preto; Toner (rendimento estimado a 5% da??cobertura) Preto: 20 500 impressões (A4); OPÇÕES DE FORNECIMENTO DE PAPEL Opções do alimentador ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1 Capacidade de papel: 550 folhas (80 g/m²) Tipo de papel: fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond Formato de papel: A4, B5, A5, A5R, A6, Formato personalizado: 105,0 x 148,0			
--	---	--	--	--

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

	mm a 216,0 x 355,6 mm Gramagem do papel: 60 a 120 g/m² Fonte de alimentação: a partir da unidade principal Dimensões (L x P x A): 480 x 464 x 842 mm* ACESSÓRIOS DE HARDWARE LEITORES DE CARTÕES KIT DE SUPORTE MICARD-B1 LEITOR DE CARTÕES DE CÓPIA-F1 SUPORTE DE LEITOR DE CARTÕES DE CÓPIA-J1; OPÇÕES DO SISTEMA E DO CONTROLADOR IMPRESSÃO DE CÓDIGOS DE BARRAS; KIT DE IMPRESSÃO DE CÓD. BARRAS-E1E EU; velocidade de até 45ppm; gaveta para 550 folhas; scanner passagem única; toner e cilindro deverão ser peça única/ integrados.				
TOTAL					15.628,00

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do (a) publicação do contrato ou termo equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

1.4. O objeto a ser contratado é caracterizado como comum, e não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Art. 2º, inciso I do Decreto Municipal nº 10, de 2024.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Termo de Referência aborda a necessidade de melhorias na estrutura (equipamentos/aparelhos) da secretaria de saúde do Município de Reserva do Iguaçu/PR.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de equipamentos odontológicos e de informática destinados ao fortalecimento da estrutura da rede municipal de saúde, em razão do Município ter sido contemplado com recursos oriundos da **Resolução SESA nº 860/2022**.

Os referidos equipamentos são essenciais para garantir a melhoria das condições de atendimento nas unidades de saúde, proporcionando maior eficiência, segurança e qualidade na prestação dos serviços à população. No que se refere aos equipamentos odontológicos, estes são indispensáveis para a realização de atendimentos clínicos, procedimentos preventivos e curativos, contribuindo diretamente para a promoção da saúde bucal e para a resolutividade da atenção à saúde.

Quanto aos equipamentos de informática, sua aquisição é necessária para dar suporte às atividades administrativas e assistenciais, incluindo o correto registro de informações em sistemas de saúde, organização de dados dos pacientes, integração entre unidades e melhoria dos fluxos de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

Ressalta-se que a aquisição está vinculada ao cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Estado da Saúde, devendo os recursos recebidos serem aplicados de forma adequada e dentro das finalidades previstas na resolução mencionada.

Dessa forma, a contratação visa estruturar e qualificar os serviços de saúde do Município, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Saúde, assegurando melhor atendimento à população e adequada utilização dos recursos públicos disponibilizados.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudos Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Cumprimento de todos os prazos e obrigações exigidos no edital e seus anexos.

4.2. Conformidade técnica:

Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, em linha de fabricação atual, atendendo integralmente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, bem como às normas vigentes aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ANVISA, INMETRO e demais órgãos reguladores competentes, quando couber.

4.3. Qualidade e desempenho:

Os equipamentos deverão apresentar qualidade compatível com uso contínuo em unidades de saúde, garantindo segurança, durabilidade, precisão e confiabilidade, atendendo às necessidades operacionais da Atenção Primária.

4.4. Garantia:

Deverá ser oferecida garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo, incluindo substituição de peças e mão de obra sem ônus adicional ao Município.

4.5. Entrega e instalação:

A empresa contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, dentro do prazo estabelecido, responsabilizando-se por eventuais custos de transporte, embalagem, seguro.

4.6. Assistência técnica:

A contratada deverá comprovar disponibilidade de assistência técnica autorizada, própria ou credenciada, em território nacional, garantindo atendimento dentro de prazos razoáveis em caso de necessidade.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

4.7. Treinamento: Não se aplica.

4.8. Documentação:

Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados de manual de uso em língua portuguesa, certificado de garantia e demais documentos exigidos pelos órgãos reguladores.

4.9. Substituição de produtos em desconformidade:

Equipamentos entregues em desacordo com as especificações ou com defeito deverão ser substituídos no prazo máximo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional.

4.10. Sustentabilidade:

Sempre que possível, deverão ser observados critérios de sustentabilidade, tais como eficiência energética, materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental.

4.11. Responsabilidade da contratada:

A contratada será responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio público durante a entrega ou instalação dos equipamentos.

Subcontratação

4.12. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

O prazo de entrega: Prazo máximo para entrega será de 30 (trinta) dias.

Local e horário da entrega.

5.2. A entrega deverá ser feita no horário de expediente, diretamente na Unidade Básica de Saúde do Município, endereço Rua Antônio Lustosa, 973, Bairro dos Tropeiros, dentro do horário de atendimento da secretaria que é de: 08h00min as 11h30min e das 13h00min as 17h00min.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contratos,

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

que será designado na formalização do instrumento.

6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

6.6. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Fiscalização

6.7. A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pela fiscal de contrato Sr.(a) **ADRIANE GIARETTA PAGNONCELLI** e **LUAN ALVES FERNANDES (Portaria nº 003/2026)**.

6.8. O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 20º do Decreto Municipal nº 009, de 2024, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.10. O fiscal comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

6.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.12. O gestor do contrato ou instrumento equivalente será o **JUNIOR AUGUSTO DE SOUZA** (Portaria nº 004/2025), que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 19º do Decreto Municipal nº 009, de 2024.

7. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, de forma sumária, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação do termo de referência e apresentação da nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e contrato ou instrumento equivalente bem como conferência com a amostra apresentada.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

7.1.1. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra, devendo constar, em campo apropriado, a identificação da licitação, do instrumento contratual, requisição de compra ou nota de empenho, e os seus dados bancários.

7.1.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, se estiver em desacordo com as especificações constantes no termo de referência ou normas regulamentadoras da atividade, devendo ser corrigido imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do bem e consequente aceitação.

Nota Fiscal

7.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho.

7.3. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

a) Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023, IN RFB nº 1234, de 2012 e Decreto Municipal nº 162, de 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

b) Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

c) Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

Liquidação

7.4. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

7.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao instrumento contratual, à nota de empenho.

7.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

7.7. Os pagamentos entraram em ordem cronológica conforme previsões em regulamentos

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

municipais e contado do recebimento definitivo. Com prazo de 30 (trinta) dias.

7.8. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, entre outros documentos que poderão ser exigidos no edital da licitação, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Contrato Social registrado na junta comercial ou documento equivalente capaz de comprovar a existência jurídica da pessoa.

Habilitação Técnica

8.4. Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, de que não emprega menor de dezoito anos, e outras, conforme modelo a ser disponibilizado com edital.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5. A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.6. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.7. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.8. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

8.9. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.10. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.11. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:

a) Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente com os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, emitida em até no máximo 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a abertura da Licitação.

b) Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no prazo, implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.

Qualificação econômico-financeira

8.12. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.13. Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

8.13.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já realizou fornecimento de móveis compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 46.808,68 (quarenta e seis mil oitocentos e oito reais e sessenta e oito centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	3170	06.001.10.301.0006.2017	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2026	3180	06.001.10.301.0006.2017	303	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2026	3190	06.001.10.301.0006.2017	504	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2026	3200	06.001.10.301.0006.2017	518	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2026	3201	06.001.10.301.0006.2017	350	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2026	3202	06.001.10.301.0006.2017	491	4.4.90.52.00.00	De Exercícios

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8080

E-mail: sms@reservadoiguacu.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

					Anteriores
--	--	--	--	--	------------

Reserva do Iguaçu, em 05 de maio de 2026.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E374-A8DC-E77F-0885

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JEFFERSON BERVANZO VARNIER (CPF 051.XXX.XXX-63) em 14/07/2026 09:06:15 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://reservadoiguacupr.1doc.com.br/verificacao/E374-A8DC-E77F-0885>